

HR og Løn søger personalekonsulent

Frist:
08-07-2025

Vil du være med til at gøre en forskel i en kommune med højt til loftet og kort vej til handling?

Brænder du for personalejura og sagsbehandling, og trives du i en hverdag med både selvstændige opgaver og tæt sparring med dygtige kolleger? Så er du måske vores nye personalekonsulent i HR og Løn.

Dine opgaver

Du bliver en vigtig del af personaleteamet og får en bred vifte af opgaver, herunder:

- Rådgivning og vejledning inden for arbejds- og ansættelsesret
- Sparring med ledere om hensigtsmæssige og pragmatiske løsninger i personalesager
- Konkrete personalesager og deltagelse i samtaler – fx ved sygefravær eller tjenstlige forhold
- Forhandling med faglige organisationer og øvrige samarbejdspartnere
- Fortolkning af overenskomster, aftaler og gældende regler
- Undervisning og formidling af personalejura til kommunens ledere

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant uddannelse
- Har interesse for – og gerne erfaring med – arbejds- og ansættelsesret
- Trives med at have mange forskelligartede opgaver i spil samtidig
- Er god til at skabe og vedligeholde relationer på tværs af organisationen
- Er en dygtig formidler i både skrift og tale
- Har personlig gennemslagskraft og samtidig blik for den gode relation
- Tænker helhedsorienteret og arbejder struktureret og løsningsorienteret
- Vægtter samarbejde og faglig sparring højt – og bidrager til den gode stemning i hverdagen

Om os

HR og Løn er en del af Økonomi og Stab og består af 9 medarbejdere, der arbejder med løn- og personaleadministration, personalejuridiske opgaver og HR-udvikling.

Personaleteamet er kendetegnet ved høj faglighed, stor ansvarsfølelse og godt kollegaskab. Du får mulighed for at sætte din faglighed i spil i hele organisationen og bliver en del af et miljø, hvor vi hjælper hinanden og løfter i flok.

Vi tilbyder:

- Et afvekslende job, hvor ikke to dage er ens
- Dygtige og engagerede kolleger
- Fokus på læring og udvikling
- En åben og tillidsfuld kultur med plads til forskellighed
- Stor fleksibilitet og mulighed for hjemmearbejde

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer ugentligt og ønskes besat snarest muligt – senest den 1. september 2025.

Vi er fleksible i forhold til både timetal og opstartstidspunkt.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem KL og relevant faglig organisation.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte:

- Jesper Djørup, centerchef for HR og Løn, på tlf. 29 21 70 27
- Heidi Madsen, personalekonsulent, på tlf. 20 29 46 23

Ansøgning

Send din ansøgning senest **tirsdag den 8. juli 2025 kl. 12.00.**

Vi forventer at afholde samtaler **torsdag den 10. juli 2025**

Stillingskategori:

Administration og Sagsbehandling

Ansættelsesvilkår:

Fastansættelse

Arbejdstid:

Fuldtid

Afdeling:

HR og Løn

Kontaktperson:

Jesper Djørup

Telefon:

29217027