

SSH/Husassistent - Ansgarshjemmet

Frist:
15-09-2025

Stillingskategori:
Social og Sundhed

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Afdeling:
Ansgarshjemmet

Kontaktperson:
Anne Krogsgaard Nielsen

Telefon:
99706515

Vil du gøre en forskel for os?

Til en fast stilling i fortrinsvis dagvagt søger vi til Ansgarshjemmet en social- og sundhedshjælper/husassistent. Stillingen er på 37 timer i ugen. Der vil efter aftale forekomme opgaver i andre vagtlag.

Stillingen er primært varetagelse af daglige funktioner i modtagekøkken, samt rengøring i fælleshus og boliger (evt. afløsning i plejen).

Lidt om os:

Ansgarshjemmet er et plejecenter med 24 boliger. Ansgarshjemmet er en spændende arbejdsplads med en uforudsigelig dagligdag, hvor kontinuerlig udvikling, læring og uddannelse er basis for at udføre de mangeartede og stigende komplekse helhedsorienterede opgaver.

Beboerne har generelle fysiske, psykiske såvel som kognitive funktionsnedsættelser eller tab, og har bl.a. brug for struktur og guidning, støtte og pleje – vi arbejder i et tæt samarbejde ud fra neuropædagogiske indsatser.

Vi lægger stor vægt på, at skabe et værdigt liv for beboerne med udgangspunkt i deres livshistorie og med fokus på:

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- Mad og ernæring
- At livet får en værdig og tryk afslutning – en værdig død
- Pårørende og pårørende samarbejde
- Bekæmpelse af ensomhed
- Rehabilitering

Vi ønsker, at pårørende og gæster føler sig velkomne i hele huset og mødes med imødekomende smil. Hver især og tilsammen gør vi en indsats for at medvirke til et godt arbejdsmiljø, fordi vi tror på, at god trivsel smitter positivt af på beboernes hverdag. Ligeledes har vi stor fokus på at være et godt uddannelsessted for SOSU elever samt virksomhedspraktikanter.

Vi ønsker at tiltrække og rekruttere dygtige, stærke og engagerede medarbejdere, og derfor tror vi på løbende og individuel kompetenceudvikling bl.a. via en systematiseret tilgang til delegationer og vidensdeling.

Vi forventer, at du:

- Har fokus på kerneopgaven, relations skabelse, social aktivitet og rehabilitering.
- Er udadvendt og har et godt humør.
- Er faglig velfunderet og kompetent – er udviklingsparat samt har fokus på borgercenteret pleje og omsorg, samt pårørende inddragelse.
- Tænker pårørende ind som beboer ressource, i medinddragelse og samarbejde.
- Har overskud, initiativ og overblik - kan arbejde effektivt, struktureret og selvstændigt.
- Er engageret og ansvarsbevidst.
- Har lyst og evne til primært at arbejde med ældre mennesker.
- Er fleksibel, engageret, stabil og loyal.
- Er problemløsende og initiativrig i ord og handling.
- Sikre at egenkontroller (modtagekøkken) er udført og dokumenteret fyldestgørende.
- Har kendskab til hygiejniske principper (køkken og rengøringsområdet) evt. kursus / uddannelse
- Har Team-ånd, kan og vil arbejde i et åbent og ærligt arbejdsmiljø.

Vi kan tilbyde dig:

- Gode kompetente kolleger, fantastiske beboere og pårørende
- Åben – ærlig og direkte dialog, samt fælles sparring og refleksion
- En dynamisk arbejdsplads i udvikling
- Udfordrende arbejde, med mange spændende opgaver
- Faglige og personlige udviklingsmuligheder

- Vagtplan WEB løsning
- Løn i henhold til gældende FOA-overenskomst for SOSU / regler om ny løn

For yderligere oplysninger om stilling og funktioner – kontakt Leder Anne Krogsgaard 9970 6515

Send motiveret ansøgning – hvor du beskriver dig selv og din faglighed, din motivation for ansøgning, du medsender naturligvis div. relevante bilag (bl.a. uddannelses- / kursusbeviser, og evt. udtalelser).

Ansøgningsfrist søndag d. 15.09.2025. Forventet jobstart er 1. oktober 2025.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 39.

Leder Anne Krogsgaard, Ansgarshjemmet, Ansgarparken 25, Ø. Jølby, 7950 Erslev M.