

Økonomisk sagsbehandler til Ydelsescentret

Vil du have et job, hvor du gør en forskel for mennesker og samtidig arbejder med komplekse faglige problemstillinger?

I Ydelsescentret i Morsø Kommune søger vi pr. 1. november 2026 eller hurtigst muligt herefter en økonomisk sagsbehandler, som trives med ansvar, komplekse regelsæt og dialog med borgerne.

Hos os bliver du en del af et mindre, fagligt stærkt team, hvor beslutningsvejene er korte, og hvor du får mulighed for ansvar og indflydelse på din opgaveløsning.

Vi lægger stor vægt på faglig kvalitet, hjælpsomhed og samarbejde. Vi deler viden med hinanden, sparrer om de komplekse sager og arbejder sammen om at finde de bedste løsninger inden for lovgivningens rammer. Du bliver en del af en afdeling, hvor der er plads til både faglige drøftelser, humor og et godt kollegialt fællesskab.

Ydelsescentret ligger i Holgersgade, 7900 Nykøbing M. og er en del af Center for Beskæftigelse og Borgerservice. Vi har ansvaret for beregning og udbetaling af forsørgelsesydelse og sociale ydelser, primært efter lov om aktiv socialpolitik, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og sygedagpengeloven.

Vi arbejder målrettet for at træffe korrekte, helhedsorienterede og fagligt velfunderede afgørelser inden for lovgivningens rammer og lægger vægt på en respektfuld og professionel tilgang til både borgere og kolleger.

Dine opgaver

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- Behandling af ansøgninger om hjælp til forsørgelse og enkeltydelser efter lov om aktiv socialpolitik
- Administration af borgernes økonomi, herunder hjælp til betaling af boligudgifter
- Skriftlig, personlig og telefonisk vejledning af borgere
- Udarbejdelse af afgørelser og opfølgning på sager
- Samarbejde med kolleger på tværs af fagområder

Vi søger dig, som

- Har erfaring med administrativ sagsbehandling, gerne fra en offentlig myndighed
- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund, fx kontoruddannelse med speciale i offentlig administration, socialrådgiver eller socialformidler
- Har interesse for og forståelse af lovgivning og komplekse regelsæt
- Trives med at arbejde i fagsystemer og digitale løsninger og ser IT og digitalisering som et naturligt arbejdsredskab
- Arbejder struktureret, grundigt og kvalitetsbevidst
- Kan bevare overblikket i en hverdag med mange forskellige opgaver og deadlines
- Møder borgere med respekt, empati og ordentlighed, også når situationerne er udfordrende
- Bidrager positivt til et godt samarbejde og et stærkt fagligt fællesskab

Det vigtigste er ikke nødvendigvis, at du kender alle regler på forhånd. Vi lægger stor vægt på din motivation for at lære, din faglige nysgerrighed og din evne til at omsætte lovgivning til konkrete løsninger for borgerne.

Frist:

23-09-2026

Stillingskategori:

Administration og
Sagsbehandling

Ansættelsesvilkår:

Fastansættelse

Arbejdstid:

Fuldtid

Afdeling:

Social, Sundhed og
Beskæftigelse

Kontaktperson:

Malene Dahlgaard

Telefon:

+459970 7145/+452425 2522

Derfor skal du vælge os

Hos os bliver du en del af et stærkt kollegialt fællesskab, hvor vi løfter opgaverne sammen, deler viden og udvikler vores faglighed.

Vi tilbyder:

- En fast stilling på 37 timer
- Spændende og varierede arbejdsopgaver med stor faglig kompleksitet
- En grundig introduktion og oplæring til opgaverne
- Løbende faglig udvikling og tæt sparring med erfarne kolleger
- Et stærkt kollegialt fællesskab med fokus på videndeling og samarbejde
- Et arbejdsmiljø præget af tillid, respekt og godt humør
- Fleksibel arbejdstilrettelæggelse og flekstidsordning med fokus på balance mellem arbejdsliv og privatliv

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter gældende overenskomst og principperne om Ny Løn.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte leder af Ydelsescentret, Malene Dahlgaard, på telefon 99 70 71 45 / 24 25 25 22.

Ansøgningsfrist og samtaler

Ansøgningsfristen er den 23. september 2026 og ansættelsessamtaler forventes afholdt den 28.- 29. september 2026.

Har du lyst til at blive en del af et fagligt stærkt team, hvor du får ansvar, indflydelse og mulighed for at udvikle dig sammen med engagerede kolleger? Så glæder vi os til at modtage din ansøgning.