

Engageret gruppekoordinator til Støberigården, blok 9-

11

Brænder du for koordinering, faglig udvikling og trivsel?

Vi søger en engageret **gruppekoordinator** til **Støberigården, blok 9-11**

Har du lyst til at være med til at skabe struktur, sammenhæng og god trivsel i et velfungerende team?

Har du erfaring fra ældreområdet – og måske også flair for organisering og samarbejde?

Så er det dig, vi har brug for!

Om stillingen

Vi søger en gruppekoordinator til en spændende og afvekslende stilling på vores plejecenter.

Du vil blive en del af en arbejdsplads med fokus på faglighed, nærvær og en høj kvalitet i plejen til vores ældre borgere og specialafdeling for yngre senhjerneskadede.

Som gruppekoordinator er du bindeled mellem ledelsen og medarbejdergruppen – og du er med til at sikre den daglige koordinering og faglige sparring.

Du har ikke personaleansvar, men er en vigtig nøgleperson i den daglige drift og udvikling.

Dine arbejdsopgaver

Planlægning og koordinering af daglige opgaver i tæt samarbejde med vagtplanlægger og ledelse

Faglig sparring og støtte til kolleger i teamet

Sikre opfølgning på handleplaner, dokumentation og borgerforløb

Bidrage til et godt arbejdsmiljø og teamets trivsel

Deltage i møder, udviklingsprojekter og kvalitetssikring

Vi forventer, at du

Er uddannet social- og sundhedsassistent (eller tilsvarende relevant baggrund)

Har erfaring fra ældreområdet – gerne med koordinering eller lignende opgaver

Er struktureret, god til at skabe overblik og handlekraftig

Har gode samarbejdsevner og kan kommunikere klart og respektfuldt

Trives med ansvar og har lyst til at gøre en forskel – både for borgere og kolleger

Vi tilbyder

En meningsfuld hverdag med mulighed for at præge udviklingen i teamet

Tæt samarbejde med ledelse og engagerede kolleger

Mulighed for faglig og personlig udvikling

En arbejdsplads med fokus på trivsel, dialog og høj faglighed

Stillingen er på 37 timer pr. uge – med opstart 1. januar 2026 eller efter aftale

Ansøgningsfrist: onsdag den 22.10.2025

Vil du vide mere?

Kontakt **Anna Poulsen** på tlf. **9970 6301** eller mail **sgal52@morsoe.dk**

Funktions- og ansvarsbeskrivelse kan rekvireres.

Vi glæder os til at høre fra dig.