Barselsvikar som indkøbs- og udbudskonsulent

Frist:
29-11-2026

Stillingskategori:
Administration og Sagsbehandling

Ansættelsesvilkår:
Vikariat

Arbejdstid:
Fuldtid

Afdeling:
Økonomi

Kontaktperson:
Morten Fedders Buskov

Telefon:
20448311

Har du interesse for udbud, indkøb og offentlig administration, og har du lyst til at arbejde med opgaver, der har betydning på tværs af en hel organisation? Så har vi et spændende barselsvikariat som indkøbs- og udbudskonsulent.
Som barselsvikar bliver du en del af Økonomi og Udbud i Morsø Kommune. Vi arbejder med kommunens udbud, indkøbsaftaler og e-handel og understøtter organisationen i at foretage effektive og hensigtsmæssige indkøb.
Du får en varieret hverdag, hvor du både kommer til at arbejde med konkrete udbud og tilbudsindhentninger, administration og opfølgning på indkøbsaftaler samt rådgivning af kommunens forskellige fagområder. Du vil derfor få en bred kontaktflade og samarbejde med kolleger på tværs af organisationen.

Dine opgaver
Dine opgaver vil blandt andet være at:
•bistå ved planlægning og gennemførelse af udbud og tilbudsindhentninger
•udarbejde og kvalitetssikre materiale i forbindelse med indkøb og udbud
•administrere og følge op på kommunens indkøbsaftaler
•understøtte organisationens anvendelse af indkøbsaftaler og e-handel
•besvare spørgsmål og vejlede kolleger om indkøb, aftaler og procedurer
•have dialog med leverandører og interne samarbejdspartnere
•bidrage til opfølgning og udvikling på indkøbsområdet
•løse øvrige opgaver inden for udbuds- og indkøbsområdet.
Den konkrete opgaveportefølje vil blive tilpasset dine erfaringer og kompetencer.

Hvem er du?
Vi forestiller os, at du har en relevant administrativ eller anden uddannelsesmæssig baggrund. Du kan have erfaring med offentlige indkøb og udbud, men det er ikke afgørende, hvis du har interesse for området og lyst til at lære.
Vi lægger særligt vægt på, at du:
•arbejder struktureret og kan bevare overblikket over flere opgaver samtidig
•har blik for både detaljer og helhed
•er god til at samarbejde og kommunikere med forskellige faggrupper
•kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver
•har en analytisk tilgang og trives med opgaver, hvor regler, økonomi og praksis skal gå hånd i hånd
•har lyst til at arbejde med udbud, indkøb og udvikling af kommunens indkøbsområde.

Vi tilbyder
Hos os får du:
•en spændende og varieret stilling med stor kontaktflade
•mulighed for at arbejde med både konkrete indkøbsopgaver og mere komplekse udbud
•gode muligheder for faglig sparring
•en arbejdsplads, hvor samarbejde, ansvar og faglighed vægtes højt
•mulighed for at få et bredt indblik i en kommunal organisation og i de mange forskellige områder, som Udbud og Indkøb understøtter.

Om stillingen
Stillingen er et barselsvikariat fra 1. marts 2027 til den 28. februar 2028
Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og principperne i ny løn.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Økonomichef Morten Fedders Buskov på 20448311.

Ansøgning
Send din ansøgning, CV og relevante bilag senest den 29. november 2026 kl. 23:59.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 49
Vi glæder os til at modtage din ansøgning