

# Affalds koordinator – vær med til at styrke den grønne omstilling på Mors

**Frist:**  
16-08-2026

**Stillingskategori:**  
Teknik og Miljø

**Ansættelsesvilkår:**  
Fastansættelse

**Arbejdstid:**  
Fuldtid

**Afdeling:**  
Center for Natur, Miljø og  
Infrastruktur

**Kontaktperson:**  
Danny Agerbak Guld Kristensen

**Telefon:**  
9970 7186

Brænder du for grøn omstilling og cirkulær økonomi? Motiveres du af at skabe overblik, sikre gode arbejdsgange og levere service i høj kvalitet? Og har du lyst til både at få tingene til at fungere i hverdagen – og samtidig bidrage til at udvikle affaldsområdet?

Så er det måske dig, vi søger som affalds koordinator i Morsø Kommune.

## Om os

I Morsø Kommune arbejder vi aktivt for at fastholde et rent Mors og samtidig styrke den grønne omstilling. Vi har stort fokus på korrekt affaldssortering, genanvendelse og bæredygtige løsninger, der gør det nemt for borgere og virksomheder at gøre det rigtige.

Affaldsområdet er en del af Teknik og Miljø, hvor vi i øjeblikket er i gang med en mindre omorganisering. Derfor får du mulighed for at blive en vigtig del af et område i udvikling – med gode muligheder for at præge både arbejdsgange og fremtidige løsninger.

## Om stillingen

Som affalds koordinator får du en central rolle i den daglige drift og udvikling af affaldsområdet. Du bliver en vigtig støtte for lederen og en nøgleperson i at sikre struktur, systematik og sammenhæng i de administrative og koordinerende opgaver.

Du skal trives med en hverdag med mange forskelligartede opgaver, hvor du både arbejder med drift, service og udvikling. Vi forventer, at du har lyst til at tænke med, tage initiativ og bidrage aktivt til at forbedre arbejdsgange og løsninger.

## Dine primære opgaver

- Daglig kontakt med borgere, virksomheder, aftagere og leverandører
- Fakturering og håndtering af betalinger
- Sikre god og tydelig kommunikation og vejledning til borgere og virksomheder
- Udarbejde og opdatere informationsmateriale, fx breve, hjemmesidetekster, skilte og indhold til affalds-app'en
- System- og dataregistreringer og generelle administrative opgaver
- Planlægge, registrere og følge op på arbejdstid
- Understøtte lederen i udviklingen af affaldsområdet

## Hvem er du?

Vi søger en engageret og struktureret koordinator, der trives med ansvar og én der vil bidrage til både drift og udvikling.

Vi forestiller os, at du:

- Arbejder selvstændigt, tager initiativ og er løsningsorienteret
- Har et naturligt fokus på service og kan kommunikere med mange forskellige mennesker
- Kan skabe struktur, systematik og sikre ensartede arbejdsgange
- Har lyst til at være en del af en forandring og understøtte en ny retning
- Har mod på at byde ind med idéer og forbedringer
- Har en uddannelsesbaggrund, som du kan sætte i spil i opgaveløsningen
- Har erfaring fra affalds- og forsyningsområdet – men ikke et krav. Det vigtigste er, at du brænder for den grønne omstilling, cirkulær økonomi og vil være med til at udvikle området.

## Det tilbyder vi

- Et spændende og alsidigt job med stor kontaktflade
- Mulighed for at præge både arbejdsgange og udviklingen på affaldsområdet
- En hverdag med både drifts- og udviklingsopgaver
- Et godt arbejdsmiljø med engagerede kolleger og støtte fra din leder
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- En fuldtidsstilling

Du får base på genbrugspladsen ved Materialegården sammen med lederen af Affaldsområdet, men vil også have arbejdsdage på rådhuset.

## Praktiske oplysninger

Ansøgningsfrist: **16. august 2026**

Samtaler forventes afholdt mandag den 24. august 2026

Tiltrædelse: **1. oktober 2026**

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte centerchef Danny Kristensen på telefon 99 70 71 86 eller mail [dkr@morsoe.dk](mailto:dkr@morsoe.dk).

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst med relevant faglig organisation og afhænger af din uddannelse, erfaring og kompetencer.